



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Набавка радова за системе климатизације
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 26/19

Рок за подношење понуда 22.07.2019. године, до 10 часова.

Јавно отварање понуда: 22.07.2019. године у 11 часова.

Јун 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/26-19 од 21.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/26-19-01 од 21.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
Набавка радова за системе климатизације**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН бр. 26/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења, обилазак локације, технички опис и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
IV	Критеријуми за доделу уговора	26
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	40
VI-1	Образац понуде	41
VI-2	Образац структуре цене (Предмер)	Прилог 1
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	46
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	47
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	48
VI-6	Образац референтне листе	49
VI-6.1	Потврда о реализацији раније закључених уговора примерених предмету јавне набавке	50
VI-6.2	Потврда о реализацији раније закључених уговора за објекте од културно - историјског значаја	51
VI-7	Образац изјаве о кадровском капацитету	52
VI-8	Образац изјаве о техничкој опремљености	53
VI-9	Образац изјаве о чувању поверљивих података	54
VII	Модел уговора	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине.

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН бр 26/19 је **Набавка радова**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 26/19 је **Набавка радова на системима климатизације.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

45300000 - Радови на грађевинским инсталацијама

45331000 – Радови на инсталацији грејања, вентилацији и климатизацији

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

9. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Слађана Васић, Одсек за јавне набавке

E-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.

1. ВРСТА РАДОВА

Радови на Системима климатизације, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су Прилогу ове Конкурсне документације - Ексел табела (Поглавље VI-2. *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)*) који садржи спецификацију радова, јединицу мере, као и количину радова коју је потребно извести, и саставни је део Конкурсне документације.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извођач је дужан да **радове** који су предмет ове набавке изведе квалитетно, у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и према правилима струке.

Извођач је дужан да обезбеди да **материјал и опрема** коју уграђује одговара техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, безбедносним и другим захтевима за ови врсту материјала/опреме и да за исте поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати квалитета, атести и др.).

За квалитет укупно уграђеног материјала и опреме, Извођач мора да поседује сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте ове врсте у складу са пројектном документацијом

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала и опреме као и контролу њиховог квалитета од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености, која су акредитована или именована у складу са посебним прописима. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац (Стручни надзор) утврди да употребљени материјал/опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, који налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта/опреме, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати банкарску гаранције за добро извршење посла, у пуном/преосталом износу, а може и да раскине уговор.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

4. ПРОИЗВОЂАЧИ ИМЕНОВАНИ У ОПИСУ РАДОВА

Свако име неког произвођача/производа/материјала наведено је из разлога пружања примера понуђачима са становишта захтеваног стандарда за тај производа/материјал, односно ради описа предмета набавке/уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, у смислу члана 72. Закона.

Произвођач који је на овај начин наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем,

нити ће имати за последицу давање предности или елиминацију појединих понуђача. Понуђач може да понуди производ/материјал другог произвођача, под условом да може да докаже се ради о „одговарајућем“ производу/материјалу.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним овом Конкурсном документацијом понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Извођач је дужан да уграђује и користи само квалитетан материјал/опрему без производних и материјалних недостатака који у свему одговара техничким спецификацијама из ове Конкурсне документације било да га је сам прибавио, било да га је добио од Наручиоца. За уграђени неквалитетни материјал/опрему Извођач сноси пуну одговорност и евентуалне трошкове демонтаже неисправног материјала/опреме и поновне монтаже исправног материјала/опреме.

5. ИСПОРУКА ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА/ОПРЕМЕ ОД УГОВОРЕНОГ

Након закључења уговора, у случају немогућности испоруке и уградње уговореног материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима, Наручилац може дозволити испоруку материјала и опреме другог произвођача, из објективних разлога, уколико су објективни разлози наступили након подношења понуде и Извођач их није могао предвидети пре подношења понуде.

Новопонуђени материјал/опрема морају да испуњавају захтеве Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног материјала/опреме, у ком случају је Извођач дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену одговарајућим материјалом/опремом коју доставља на сагласност Стручном надзору и Наручиоцу уз Изјаву да су новопонуђени материјал/опрема истог или бољег квалитета.

6. СТРУЧНИ НАДЗОР

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет ове јавне набавке, обезбеђује Наручилац. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко Стручног надзора који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

7. КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца ради праћење и контроле извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника Наручиоца и Стручни надзор, ради приступања примопредаји изведених радова и сачињавања Записника о примопредаји и Коначног обрачуна.

8. РОК, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 75 (седамдесетпет) дана, нити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао понуђача/извођача радова. Стручни надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од закључења уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова је објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића бр.13, у Београду.

Време извођења радова: радови ће се по потреби изводити и суботом и недељом и у периоду након радног времена наручиоца, радним данима од 15:30. Време извођења радова је склоно променама, и прецизније ће бити утврђено након закључења уговора и у току извођења радова у договору са Наручиоцем.

9. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за изведене радове на може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђену опрему/материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача (произвођачка гаранција), који почиње да тече од дана извршене примопредаје радова.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Закључивањем уговора о извођењу радова на Системима климатизације (инсталација централног грејања, ваздушног грејања, проветравања и хлађења), Извођач усваја све тачке ових Општих услова и исти се третирају као саставни део уговора.

2. Радови се изводе у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017), Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016) Посебним узансама о грађењу ("Сл. лист СФРЈ" бр.18/77), Одобреног Главног пројекта и одобрених измена и допуна Главног пројекта и другим позитивноправним прописима, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, као и у складу са правилима струке.

3. Након закључења уговора Извођач доставља Наручиоцу предлог динамичког плана извођења радова, ради давања сагласности. Извођење радова отпочиње након прибављања одобрења за извођење радова издатог од стране надлежног органа и пријаве почетка извођења, увођењем Извођача у посао, у уговореним роковима и на уговорени начин.

4. Извођача у посао уводи Наручилац (Стручни надзор), што нарочито подразумева:

- предају градилишта и права приступа на градилиште,
- обезбеђење прикључака за струју, воду, гориво и сл.
- предају техничке документације
- предају Решења о одобрењу за извођење радова
- обезбеђење средстава за финансирање изградње и плаћање обавеза са пружањем доказа о томе.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Услови које мора да испуни Извођач:

- да је Извођач, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла,
- да је Извођач, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса (алтернативно).

Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова ни у року од 10 (десет) дана од дана увођења у посао, сматраће се да је Извођач одустао од извођења радова, у ком случају Наручилац може да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у пуном износу (банкарску гаранцију за повраћај аванса - алтернативно), а може и да раскине уговор.

Извођач је дужан да, у року од 10 (десет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са роком важења током периода извођења радова који су предмет уговора.

Осигурање, ускладиштење и чување опреме и материјала

- Извођач сноси трошкове осигурања радова, опреме и материјала од уобичајених ризика до њихове пуне вредности,
- Извођач је дужан да опрему и материјал ускладишти, чува и одржава до уграђивања,
- Извођач сноси трошкове обезбеђења и чувања изведених радова, опреме и материјала и разик њиховог оштећења, уништења, одношења и пропадања.

Извођач је одговоран за штету која настане на објекту у току извођења радова, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

5. Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да Наручиоца упозори на грешке које примети. Извођач је дужан да са потребним образложењем тражи да се Пројекат евентуално прилагоди постојећем стању. Наручилац је дужан да Извођачу пружи објашњења о недовољно јасним детаљима техничке документације.

Извођач је дужан да у име Наручиоца, надлежном органу пријави дан почетка извођења радова.

6. Извођач нема право да мења Техничку документацију. Уколико уочи недостатке у Техничкој документацији дужан је да о томе благовремено обавести Наручиоца. Техничка документација може да се мења само уз сагласност Наручиоца и пројектне организације која је израдила Техничку документацију.

7. Извођач радова, у току извођења радова дужан је да:

- изводи радове према техничким прописима, стандардима на које се ти прописи позивају и нормативима и који важе за радове који су предмет извођења,
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који је снабдевен атестом издатим од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако није прописан стандардом,
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја и суседних објеката и околине,
- се придржава техничке документације на основу које је издато одобрење за извођење радова,
- уредно одржава градилиште,
- унутрашњом контролом обезбеди да се радови изводе у складу са овим захтевима, како би избегао штетне по себи последице које би се могле јавити услед неправилности при извођењу радова.

8. Рок гаранције за солидност изведене инсталације, квалитет материјала и исправан рад је минимум две године, рачунајући од дана приморедaje радова. За Сваки квар који се догоди на инсталацији у гарантном року а проузрокован је испоруком лошег материјала или несолидном израдом, Извођач је дужан да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку без икаквих накнада од стране Наручиоца. Извођач даје гаранцију за радове које је извео, док за уграђену опрему важи гаранција произвођача опреме и она се преноси на Наручиоца.

Уколико се извођач не одазове првом позиву или не отклони недостатке по првом позиву Наручиоца, Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, не могу да се у целини покрију трошкови отклањања ових недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе или ненаменског коришћења.

9. Уколико Наручилац буде располагао неким материјалом и буде га дао Извођачу у циљу уградње истог у инсталацију, Извођач је дужан сав тај материјал прегледати и неисправан одбацити.

10. Може се уградити само квалитетан и исправан материјал/опрему који одговара Техничкој спецификацији било да га даје Наручилац или Извођач. За уграђивање неисправног односно неодговарајућег материјала/опреме

Извођач сноси пуну одговорност и трошкове демонтаже неисправног материјала/опреме и поновне монтаже исправног материјала/опреме.

Извођач је дужан да благовремено упозори Наручиоца на уочене или утврђене недостатке материјала и опреме који су предвиђени Техничком документацијом, као и материјала и опреме које је Инвеститор набавио или изабрао.

11. Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и изведених радова и да Наручиоцу (Стручном надзору) омогући контролу.

12. Уколико Извођач изведе радове у свему по одобреном Пројекту и са материјалом предвиђеним Пројектом сноси одговорност за исправно функционисање инсталације само у погледу изведених радова, квалитета уграђеног материјала и капацитета појединих елемената опреме.

Није дозвољено самоволно мењање Пројекта од стране Извођача. За мање измене у односу на Пројекат, односно измене које функционално не мењају инсталацију или које не захтевају знатније одступање од пројекта (у техничко-технолошком и/или финансијском смислу) довољна је само сагласност Стручног надзора. У случају потребе за већим изменама Пројекта потребна је сагласност пројектанта и поновно одобрење Наручиоца.

13. Извођач и Наручилац су дужни да се благовремено међусобно обавештавају о околностима од утицаја на испуњење уговора.

14. НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а наручилац захтева да се изведу.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди (накнадни радови), Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова, цену за укупну количину радова, односно свих елемената који су достављени и за радове који су наведени у понуди, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете и који су изазвани ванредним и неочекиваним догађајима, а који нису предвиђени у Техничкој документацији, уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, у ком случају је дужан да одмах, без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово озвођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

15. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова;

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене Понуде, с тим да вредност повећаног обима

радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка уговорених радова није од утицаја на рок за завршетак радова. Вишкови радова (уколико их Наручилац призна) до 10% вредности уговорених радова сматрају се уговореним радовима, у складу са Посебним узансама о грађењу (Сл. лист СФРЈ БР.18/77), сходно члану 115. став 3. ЗЈН.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

16. У цену је урачунато и испитивање инсталације, пробни рад, регулација/подешавање и пуштање у исправан рад.

У цену је урачуната и обука службе за руковање и одржавање, трошкови непосредних извршилаца које је Извођач ангажовао и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Извођач може ангажовати само оне непосредне извршиоце који поседују одговарајуће квалификације.

Понудом морају бити обухваћене цене за:

- сав потребан материјал одговарајућег квалитета,
- сви евентуални увозни и царински и други трошкови за увозну опрему,
- сав транспорт материјала, како спољни тако и унутрашњи на самом градилишту,
- трошкови осигурања,
- сви путни и транспортни трошкови за радну снагу,
- целокупни рад за извођење инсталација укључујући претходне и завршне радове,
- све трошкове припреме документације за технички преглед.

17. Приликом извођења радова Извођач мора водити рачуна да се не оштети објекат у коме се радови изводе, околни објекти, а посебно да се не оштете друге већ изведене инсталације. Сваку учињену штету, с намером, грубом непажњом и/или као последицу недовољне стручности, немарности и необазривости, Извођач је дужан да надокнади, односно да поправи.

18. Извођач је дужан да све отпатке и смеће које настане при извођењу радова, однесе са градилишта на место које одреди Наручилац или на градску депонију, о свом трошку.

19. Мере безбедности запослених/ангажованих радника на овом послу дужан је да предузме сам Извођач у свему према позитивноправним прописима.

20. Начин плаћања изведених радова утврђује се уговором између Наручиоца и Извођача.

21. СТРУЧНИ НАДЗОР

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извођењем радова ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова,

Стручни надзор врши лице које Наручилац одреди.

Извођач је дужан да Наручиоцу омогући вршење стручног надзора, као и да поступа по свим примедбама Стручног надзора које му се саопштавају у писменој форми уписивањем у Грађевински дневник.

22. Извођач је дужан да за све време извођења радова води Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције.

У Грађевинском дневнику морају бити уписане све промене и одступања од Главног пројекта. Грађевински дневник оверава Стручни надзор.

У Грађевинску књигу се уносе сви подаци о количинама изведених радова/испорученог материјала/уграђене опреме. Грађевинска књига треба да буде унапред запечаћена и оверена од стране Наручиоца, а потписују је Стручни надзор и представник Извођача. Грађевинска књига служи као основа за сачињавање Привремених ситуација, Окончане ситуација и Коначног обрачуна, Записника о проимопредаји и као документација при техничком прегледу.

23. Завршени објект не могу се користити, односно стављати у погон пре него што се изврши технички преглед ради проверавања његове техничке исправности. Технички преглед врши се на захтев Инвеститора након што Извођач обавести Инвеститора да је објект завршио радове извео и да је спреман за технички преглед. Технички преглед објекта, његова примопредаја и коначни обрачун врше се у складу са позитивноправним прописима.

24. Извођач је по завршетку радова дужан да изради упутство за руковање и одржавање инсталације у три примерка. Један примерак мора бити застакљен, урамљен и постављен на место доступно руковаоцу инсталације.

25. Извођач је обавезан да изради Пројекат изведеног објекта у три примерка и да их преда наручиоцу. Пројекат изведеног објекта треба да буду усаглашени са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ за ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, ВАЗДУШНОГ ГРЕЈАЊА, ПРОВЕТРАВАЊА и ХЛАЂЕЊА

Ови технички услови обухватају услове испоруке и монтаже за инсталације централног грејања, ваздушног грејања, вентилације и климатизације. Уколико се у њима налазе и услови који се не односе на инсталацију обухваћену овим пројектом, ти услови се не узимају у обзир и не примењују.

Закључивањем уговора о извођењу радова на Системима климатизације (инсталација централног грејања, ваздушног грејања, проветравања и хлађења), Извођач усваја све тачке ових Техничких услова и исти се третирају као саставни део уговора.

1. Инсталација мора бити изведена у свему према пројекту и може се уступити само оном извођачу који је у стању да се изричито обавезе и докаже да је у могућности да постројење испоручи, монтира, регулише, испита и пусти у рад и то у целини, укључујући и аутоматику, тачно према пројекту.

2. Сви елементи постројења морају бити такви да у свим детаљима одговарају специфицираним карактеристикама и морају имати такве димензије да се могу уклопити у габарите предвиђене пројектом.

3. Елементи инсталације који нису серијски производи, већ се израђују посебно, као на пример сабирници, разделници, морају бити израђени од најбољег могућег материјала, на најбољи начин који се предвиђа за ту врсту радова. Површинска заштита мора бити изведена тачно како је назначена, а где није означена, на начин уобичајен за ту врсту радова, али у сваком случају треба да буде сагласна техничким нормативима.

4. Извођач инсталације потписом Уговора потврђује да располаже знањем и могућностима који се од извођача инсталације ове врсте захтевају тј.:

4.1. да може набавити, испоручити, монтирати, повезати са осталим елементима инсталације, регулисати и пустити у рад све елементе инсталације предвиђене пројектом, било да се ради о домаћој или увозној опреми као и да има начина да за сву опрему додвори одговарајуће проспекте, атесте, сертификате, упутства или објашњења која би у ту сврху била потребна;

4.2. да располаже знањем и могућностима решавања свих детаља у оквиру монтаже инсталације, на одговарајући технички и естетски начин, за које нису дати детаљни цртежи, као што су: вешање цеви, израда чврстих и клизних ослонаца, постављање судова за одзрачивање и вођење испусних цеви до најближег одговарајућег места, постављање грејних и расхладних тела, вешање односно постављање опреме на пливајуће, еластичне или чврсте фундаменте, уклапање опреме у архитектонско-грађевинску целину итд.

4.3. да располаже знањем, инструментима и прибором потребним за мерење и подешавање:

4.3.1. протока воде кроз дуплорегулирајуће и остале регулационе елементе на грејним и расхладним телима, као и кроз све системе за развод воде,

4.3.2. температуре воде у цевоводима и колекторима,

4.3.3. температуре воде у разводним цевима, на тај начин што ће се одговарајући термостати подесити на предвиђене температуре,

4.3.4. температуре и влажности ваздуха у просторијама или каналима за ваздух

4.3.5. протока ваздуха кроз све елементе за убацивање и извлачење ваздуха

4.3.6. свих осталих радних параметара система и објекта.

5. ЦЕВОВОДИ И АРМАТУРА

5.1. Цевну мрежу извести на начин како је приказано графичком документацијом. Цевна мрежа се ради од цеви ЈУС-Ц.Б5.221. и Ц.Б5.225. ако другачије није наведено у предмеру радова.

5.2. Хоризонтална цевна мрежа мора бити вођена са падом од 2 до 5мм/м односно, како је назначено у графичкој документацији. На највишем и најнижим местима цевне мреже треба поставити прикључке за одзрачивање, односно пражњење.

5.3. Спајање цеви врши се заваривањем према ЈУС Ц.Т3.001 и Т3.071. На местима где се цеви заварују треба израдити припрему за шав. За цеви са зидовима дебљим од 3мм, угао искошења мора бити 60° . За цеви са дебљином зида од 3мм и мање не треба закошавати ивицу. Места варења морају бити добро обрађена и са довољном дебљином вара, али тако да се не оштети унутрашњи пречник цеви. Сваки шав мора да се очисти од рђе и нечистоћа. Визуелна контрола сваког шава је обавезна. Места рачвања и ослонци не смеју да буду на завареним спојевима као и на пролазу кроз зидове. Код спајања цеви са арматуром или фазонским комадима са прирубницама, заптивке морају одговарати врсти и температури флуида као и називном притиску.

5.4. Наставци цеви се не смеју изводити у зидовима већ на лако приступачним местима. На местима пролаза цеви кроз зидове и таваницу поставити чауре и металне розетне око цеви, кроз које се цеви могу ширити без оштећења зидова и таваница.

5.5. Арматура и фазонски делови не смеју се смештати у зидове и таванице. Холендери, ако их има, морају бити приступачни. Вентили сигурности треба да су са опругом или са тегом НП25/140°С. Пробни притисак непропусности кућишта на улазној страни треба да је 25 бара, а на излазној страни 16 бара. Баждарење притисака и контролу заптивања на седишту треба обавити са паром или ваздухом, према предвиђеним погонским условима. Испитивање вентила треба обавити према техничким прописима за израду и испоруку цевних затварача за опште сврхе према ЈУС М.Ц5.010 (ДИН 3230).

5.6. Цевну мрежу ослонити на конзоле, обујмице и вешалке. Сви ослонци морају да омогуће слободно кретање цевовода код топлотних дилатација и да искључе могућност стварања угiba на цевима. Ако у графичкој документацији није посебно приказано, ослонце за цеви поставити на следећим максималним растојањима:

Пречник цеви	Растојање ослонаца
Ø3/8"	1,50 м
Ø1/2" - 3/4"	2,00 м
Ø1" - 5/4"	2,50 м
Ø6/4" - 2"	3,00 м
Ø50 - 80 мм	3,00 м
Ø90 - 100 мм	4,50 м
Øпреко 100 мм	5,00 м

Носачи ослонаца цеви су причвршћени за конструкцију објекта према цртежима, или на други погодан начин уз сагласност одговорног пројектанта грађевинске струке.

5.7. Цевоводе треба поставити тако да се могу без штетних отпора истезати. Ход цеви не сме довести до тргања или оштећења елемената који носе цевоводе, нити оштетити грађевинске елементе зграде. Сви непокретни ослонци чврсте тачке морају бити солидно изведене тако да се цевовод не може кретати на тим местима. У

продорима цеви кроз зидове и међусpratне конструкције уградити цевне чауре. На местима продора прикључка за грејна тела кроз зидове поставити са обе стране зида розетне. Холендери морају бити приступачни.

5.8. Компензатори морају у свему бити израђени према документацији датој у овом пројекту. При пријему компензатора водити рачуна о квалитету израђених лукова, који за бешавне цеви не смеју да имају никаквих набора или промена пресека. Код монтаже "У" компензатора обавезно извести преднапрезања назначена у пројекту.

5.9. Ако се код грађевинских радова употребљава материјал који штетно делује на делове инсталације, Инвеститор ће у споразуму са извођачем грађевинских радова и надзорним органом предузети мере за заштиту и осигурање.

5.10. ИСПИТИВАЊЕ ЦЕВОВОДА

Све уређаје, цевоводе и арматуру треба подвргнути потпуном техничком испитивању на притисак које има за циљ да установи саображеност конструкције уређаја, цевовода и арматуре пројектним захтевима техничке сигурности.

Потпуном техничком испитивању на притисак се подвргавају сви нови уређаји, цевоводи и арматура који раде под притиском. Потпуно техничко испитивање се врши спољним прегледом, испитивањем на хладан хидраулички притисак, унутрашњим прегледима где је то могуће и испитивањем на заптивеност.

Спољни преглед се врши без прекида у раду постројења а при томе се обраћа пажња на општи састав уређаја, као и на поједине делове, посебно на арматуру.

Испитивање на хладан хидраулички притисак врши се по завршеној монтажи а пре бојења и изолације. Испитивања се обављају уз присуство Инвеститора, при чему се мора сачинити записник о испитивању.

За спровођење испитивања извођач је обавезан да обезбеди сав материјал потребан за испитивања, инструменте и радну снагу. О резултатима испитивања мора се сачинити записник. Пре испитивања, унутрашње површине цевовода морају бити очишћене од прљавштине и страних предмета. Затим се мора извршити продувавање цевовода компримованим ваздухом.

Приликом испитивања инсталације користе се атестирани мерни уређаји одговарајуће тачности.

Комплетно постројење мора се испитати на хладан хидраулички притисак који је већи од радног и одређује се према: $P_{pr} = 2,0 + P_r + H_{st}$. Проба се врши водом чија температура треба да буде између 10 и 50°C. Проба се врши водом из водовода ако је притисак довољан а ако није притисак се подиже тзв. друк пумпом.

Сва испитивања се врше помоћу контролног манометра, којим се истовремено контролишу и остали уграђени манометри. Наведени пробни притисак се одржава 90 минута а потом се врши осматрање постројења у току једног часа. Сматраће се да су цевоводи и уређаји издржали ово испитивање ако не показују знаке цурења, оштећења или деформација. При томе притисак на контролном манометру не сме да падне више од 1%.

За време испитивања не смеју се вршити никакве исправке на цевоводу. После сваке исправке, додатних радова на цевоводу, мора се поновити поступак испитивања.

Испитивање на заптивеност врши се непосредно након испитивања на чврстоћу. Притисак при овом испитивању једнак је радном притиску ($P_r = P_r + H_{st}$). После постизања одговарајућег притиска врши се преглед целог система при чему није дозвољена појава знакова незаптивности. У систему се одржава одређени притисак најмање 6 сати, а затим се врши поновни преглед. Резултат испитивања се сматра успешним ако се приликом провере утврди да није дошло до појаве незаптивности и ако притисак не падне више од 1%.

6. ГРЕЈАЊЕ

Грејна тела морају бити добро учвршћена држачима, конзолама и вешаљкама према

графичкој документацији, односно према захтевима произвођача грејних тела. Уградњу конзола и држачау зид извести цементним малтером а за челичну конструкцију заваривањем или завртњима. Начин учвршћења мора обезбедити једноставну демонтажу грејних тела. Везе грејних тела са вертикалама не смеју бити натегнуте и у

супротног паду од смера елиминације ваздуха. Оне морају бити тако изведене да могу лако дилатирати - и оне и успонски водови. (Лмин = 0,5м).

7. ПРОБНИ ПОГОН

По успешно завршеном испитивању на хладно, треба извести пробно грејање при чему треба извршити подешавање система и утврдити да:

7.1. инсталација не пропушта водутемпература у просторијама измерена на 1,2м од пода има вредности предвиђене пројектом. Дозвољена одступања су +10 Ц;

7.2. грејна тела се равномерно загревају по целој површини ;

7.3. сви уређаји и арматура исправно функционишу, без удара и шума виших од дозвољених ;

7.4. носачи цевне мреже и ослонци дозвољавају слободно ширење цеви Резултате пробног погона комисијски регистровати у грађевинском дневнику и саставити записник о проби на топло. По успешно завршеном пробном погону, приступа се чишћењу, минимизирању и бојењу, затим изоловању и обележавању цевовода;

8. ВЕНТИЛАЦИЈА

8.1. Сви вентилатори у инсталацији морају бити капацитета, статичког притиска и броја обрта као што је назначено у спецификацији, а димензија таквих да се могу уградити у за њих одређен простор. Вентилатори морају да спадају у класу "безшумних", тј. да дају најмањи могући шум при датом броју обртаја, капацитету и статичком притиску. Вентилатори треба да буду спојени са електромоторима преко клинастих каишева или преко спојнице. Клинасти каишеви (ремени) и ременице морају да буду снабдевени штитницима уколико нису у посебном кућишту заједно са вентилатором. Вентилатори и електромотори се постављају на антивибрационе подметаче, а са ваздушним каналима се везује преко еластичног прикључка.

8.2. Електромотори за погон вентилатора морају бити израђени за прикључак на трофазни систем наизменичне струје 380 В и 50 Хз. Електромотори су потпуно затворене конструкције, са клизним колувовима и морају бити снабдевени одговарајућим роторским упуштачима. Електромотори се постављају на клизне шине од ливеног гвожђа или пресованог челика.

8.3. Агрегат за хладну воду се поставља на пливајуће фундаменте. Дефинитивне мере фундамента се морају одредити према димензијама испорученог агрегата за хладну воду (WATER CHILLER).

8.4. Центрифугалне пумпе морају радити безшумно и не смеју имати број обртаја изнад границе која ствара повећану буку. Пумпе се испоручују заједно са трофазним асинхроним електромотором са кавезним ротором, потпуно затворене конструкције, а за прикључак на струју 380 В 50 Хз, комплет са ливеним постољем са еластичном спојком за директно купловање пумпе са електромотором као и са одговарајућим прекидачем звезда-троугао.

8.5. Електричне инсталације морају се израдити од ОГ проводника са употребом одговарајућих водонепропустљивих елемената и арматуре, а на основу посебног пројекта који мора бити израђен према подацима и смерницама овог пројекта.

8.6. Клима ормани и клима централе су типски производи и треба их уградити на место и по шеми везе која је разрађена у графичкој документацији овог пројекта.

8.7. Агрегат за хлађење воде, као и расхладна кула, су типски производ, треба их уградити на места и по шеми везе која је разрађена у графичкој документацији овог пројекта.

8.8. За израду равних и фазонских делова канала мора се употребити поцинковани лим следећих дебљина и то:

8.8.1. за канале са већом ивицом до 250 мм закључно, лим дебљине 0,5 мм;

8.8.2. за канале са већом ивицом од 251 до 499мм закључно, лим дебљине 0,75 мм;

8.8.3. за канале са већом ивицом од 500 до 999мм закључно, лим дебљине 1,00 мм;

8.8.4. за канале са већом ивицом преко 1.000мм, лим дебљине 1,25мм. Код редукција и других фазонских делова за одређивање дебљине лима важи димензија веће ивице на крају мањег пресека.

8.9. за израду прирубница мора се употребити ваљани профилисани челик и то:

8.9.1. за делове од лима дебљине 0,5 до 0,75 мм Л 25 x 25 x 4 мм;

8.9.2. за делове од лима дебљине 1,00 до 1,25 мм Л 30 x 30 x 5 мм.

8.10. Спајање лимова равних и фазонских делова лимених ваздушних канала треба извести помоћу двоструко повијеног шава. На крајевима равних и фазонских делова треба поставити прирубнице од угаоног гвожђа које морају претходно бити минимизирани. Крајеви лима појединих делова морају бити повијени преко прирубнице (пертловани). Између прирубнице треба ставити гумени заптивач дебљине 3-4 мм, а за спајање прирубница употребити завртње ф 1/4" са шестоугаоном главом.

8.11. Вешалице и конзоле за канале морају бити израђени од ваљаног челика ф 10 и Л профила димензија 25x25x3 мм, и 35x35x3 мм са употребом навртке 3/8" и подметача са рупом ф 12. Елементи вешања морају обухватити канал са 4 стране. Вешалице се учвршћују на таваници вешањем о арматуру или упуцавањем ("ХИЛТИ").

8.12. Канали треба да су изведени са што је могуће мање оштрих скретања. Свако колено канала треба да буде изведено са лопатицама за усмеравање, а исто важи и за рачвање, уколико је то предвиђено пројектом. Канали са дужом димензијом пресека већом од 500 мм треба да буду "нашпановани", како би се избегло бубњање. Део канала за развод одводног ваздуха у инсталацији треба са спољне стране да буде изолован погодним изолационим материјалом дебљине од 20 до 30 мм, с тим да је коефицијент пролаза топлоте највише 1,5 Њ/м²К. Од овога се изузимају канали за избацивање ваздуха у атмосферу. Инсталација мора да належе чврсто на канале и да буде добро причвршћена за канале, а у случају канала за климатизацију који пролазе кроз просторије са великим испарењима, изолацијом се мора постићи и парна брана.

8.13. Елементи за регулацију количине ваздуха морају бити чврсте конструкције са укрућењима на доњој и горњој ивици да се избегне њихово вибрирање у било ком положају. Ове клапне имају осовине изван канала односно коморе и могу бити ручно покретане или механизмом са мотором за покретање.

8.14. Дистрибутивни органи за ваздух:

Све решетке за убацивање ваздуха су дивергентног типа са лопатицама у хоризонталном и вертикалном правцу, а с тим што лопатице које се виде треба да буду паралелне дужој оси решетке. Ове предње лопатице треба да су паралелне једна другој и потпуно отворене. Други ред лопатица треба да је дивергентан за угао дивергенције одређен спецификацијом. Иза другог реда лопатица треба да се налази демпер за регулацију протока ваздуха. Светли пресек сваке решетке треба да је 70% од фасадног пресека.

Анемостати са прикључном кутијом и регулатором протока, са описом у складу са предмером радова.

Млазнице за убацивање ваздуха са описом у складу са предмером радова.

8.15. Решетке за извлачење ваздуха треба да имају само лопатице паралелне дужој ивици решетке и демпере за регулацију протока. Светли пресек треба да буде једнак 70% од фасадног пресека.

8.16. Узимање свежег ваздуха:

Ови отвори треба да буду изведени у виду отвора у зиду са жалузинама тако да у канале не може да упада киша или снег. Исто тако ови отвори морају бити покривени мрежом густине од најмање 6 отвора по квадратном сантиметру. Брзина ваздуха кроз ове отворе треба да буде кроз светли пресек жалузине (без мрежице) мања од 4,5 м/с.

8.17. Код климатизације и вентилације високог притиска развод водити округлим цевима рађеним са четвороструким спољним спиралним шавом по "СПИРО СИСТЕМУ". Цеви се раде од поцинкованог или алуминијумског лима. Купују се као готови производи.

8.18. Спиро цеви се међусобно могу спајати преко спојних елемената закивањем, лепљењем специјалним лепком са претходно убаченим спојним елементима, или помоћу специјалних манжетни које се навлаче на спој у врућем стању. Код манжетне није потребан спојни уметак нити било какво лепљење.

8.19. Све спојне делове, редукционе комаде, колена, разне типове одвојака узимати као готове комаде од произвођача спиро-цеви.

8.20. На сваком спрату на огранцима који се одвајају од главне вертикале треба уградити противпожарну клапну са електромоторним погоном.

8.21. На прелазима са високопритисног система на класичне канале треба уградити одговарајуће експанзионе кутије које помоћу одговарајућег ваздушног вентила редукују притисак и брзину. Кутија треба да је спојена са пригушивачем звука.

8.22. Грејне и расхладне батерије, подни конвектори

Као грејачу су усвојени ламелни грејачи, а за хлађење ламелни хладњаци, према подацима и програму произвођача клима и вентилационе опреме. Подна решетка на конвекторима мора бити демонтажна. У зависности од избора опреме уградњу извршити према препорукама и захтевима произвођача.

9. ПУМПЕ

Центрифугалне пумпе морају да раде бешумно и не смеју имати број обртаја изнад границе која ствара повећану буку. Пумпе се испоручују са трофазним асинхроним електромоторима и за 50 Hz као и напон од 220 V уколико пројектом није дато другачије. Центрифугалне пумпе се постављају на бетонска постоља са антивibratorима а цевне пумпе у цевоводе преко прирубница. На обе врсте пумпи обавезно се постављају гумени антивibratorи на уписној и потисној страни како би се избегао пренос вибрација и шума на цевовод и објекат.

10. АУТОМАТИКА

Аутоматiku је потребно монтирати у потпуности према приложеној шеми, а поједине елементе аутоматике поставити на места предвиђена пројектом. Извођач је дужан да код наручивања аутоматике обезбеди од испоручиоца исте, детаљне шеме повезивања, упутства за монтажу, регулисање и руковање, а потребно је да се у цену испоруке аутоматике укључе и трошкови за једно одговорно лице од стране испоручиоца аутоматике који би извршио контролу монтаже и регулисање аутоматике. Уколико су предвиђени електро грејачи воде, обавезно предвидети додатне заштитне прекидаче ради спречавања неконтролисаног рада грејача и прегоривања. Након извршеног подешавања, свих елемената аутоматике, неопходно је извршити пробни погон у свим радним режимима и о томе заједно са надзорним органом сачинити извештај и записник.

11. ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА

Електромотори треба да буду испоручени заједно са одговарајућим упуштачима и осигурачима. Електричне команде разводне табле треба да садрже све потребне упуштаче и осигураче. Поред тога, за сваки мотор треба да постоји контролна сијалица. Поред овога, на табли треба да буду монтирани уређаји за мерење јачине и напона струје. На електричној командној табли треба да буду монтирани и сви потребни релеји и остали електрични апарати који спадају у оквир аутоматике или су део опреме која чини везу између аутоматике и електромотора. Извођач инсталације дужан је да обезбеди сав материјал за електрично повезивање и ИЗВРШИ ПОВЕЗИВАЊЕ свих мотора и осталих електричних апарата који улазе у састав инсталације, између њих и са електричном командном разводном таблом.

12. МОНТАЖА

Извођач инсталације дужан је да целокупну опрему предвиђену овим пројектом монтира на начин предвиђен цртежима, техничким описом и овим техничким условима. Извођач је дужан да обезбеди своју стручну и помоћну радну снагу, свој алат, машине, инструменте и све остало што је за монтажу потребно. Монтажа обухвата целокупну инсталацију централног грејања и повезивање цевима са топлотним извором. Повезивање са

прикључцима водовода и канализације који ће бити од стране извођача радова на водоводу и канализацији доведени до машинске сале. Радови на изради темеља за моторе, пумпе, вентилаторе, расхладне уређаје и др. спадају у део испоруке инсталације и извођач инсталације дужан је да их изведе. Исто тако, сви зидарски радови потребни за причвршћивање држача, носача, обујмица, затега и др. за ношење канала, вентилатора и других елемената инсталације, спадају у обавезу извођача ове инсталације. Пре сваког штемовања или бушења бетона потребно је тражити сагласност надзорног органа грађевинских радова, односно захтевати да се грађевински посао изведе и дати упутство како да се изведу. Извођач је дужан да након штемовања и уграђивања елемената изврши затварања рупа на начин који одговара врсти елемената који су уграђени.

13. ИСПИТИВАЊЕ

После монтаже инсталације потребно је извршити испитивање на притисак и то:

13.1. свих цеви за циркулацију воде према Упутству за испитивање уређаја, цевовода и арматуре под притиском, и

13.2. све канале за ваздух испитати на непропусност при радним условима, према стандарду SMACNA 1995 – HVAC “air duct leakage test”.

14. Квантитативна (количинска) и квалитативна испитивања и регулације:

14.1. Квантитативна испитивања и регулација

Након испитивања на притисак потребно је приступити регулисању количине ваздуха који се убацује кроз решетке за убацивање, односно извлачење ваздуха.

Потребно је преконтролисати дивергенцију решетки за убацивање и помоћу демпера у каналима и на решеткама подесити инсталацију тако да се на свакој решетки добије количина ваздуха предвиђена пројектом. Ако је потребно, може се том приликом мењати ременица на електромотору вентилатора повећати или смањити број обртаја вентилатора.

У просторијама се не сме дозволити ни најмањи осећај промаје и концентрисаног млаза ваздуха, што се може регулисати подешавањем предњих лопатица на решеткама за убацивање, и уравнотежењем количине ваздуха, по просторијама. У случају појаве промаје може се у циљу уравнотежења одступити од количине ваздуха предвиђене пројектом за -5%.

Регулација и балансирање се може сматрати успешним уколико одступање количинског протока ваздуха у каналима и елементима за дистрибуцију ваздуха у просторије (решетке, анемостати и сл.) није веће од - 10% од пројектних вредности и то како појединачно: убацивање, тј. извлачење, тако и збир убаченог и извученог ваздуха из просторије не сме да одступа више од 10% од пројектног, на пример: убаченог ваздуха је више за 5% а извученог мање за 5% разлика је 10%, или убаченог више за 10%, а извученог више за 8%, разлика је 2% и сл.

Такође је потребно регулисати протоке кроз системе за довод топле и хладне воде до грејача и хладњака ваздуха и у клима централама и грејно-вентилационим коморама, као и индукционим апаратима и вентилатор конвекторима, а такође и расхладне воде до кондензатора клима опреме. Напомиње се да се ова регулација и мерења могу изводити у било које доба године без обзира на спољне услове, тј. чим инсталација буде за то спремна.

14.2. Квалитативна тј. микроклиматска регулација мерења и испитивања се односе на следеће:

14.2.1. Мерења и испитивања температуре и релативне влажности у просторијама

Ова мерења се изводе у просторијама са одговарајућим инструментом на средини просторије и то на 1,2 м од пода. Ако је просторија већа од 20 м, онда се на сваких даљих 20 м у просторији предвиђа још по једно мерно место за ова мерења. Мерења температуре и релативне влажности (тј. температуре сувог и влажног термометра ваздуха у просторији) треба обавити при условима кој су блиски онима који су служили за пројектовање, тј. зими при спољној температури, испод -5 0С и код празних просторија (без људи), а лети при спољној температури од +30 0С и више и са оним бројем људи у просторијама и са оним унутрашњим оптерећењима од ел. уређаја и ел. светла који су служили каоба за термички прорачун. Напомиње се да за време обављања ових мерења треба сваких 30 минута регистровати спољну температуру и релативну влажност.

14.2.2. Мерење и испитивање брзине струјања у зони боравка људи

Ово мерење се изводи на истим местима на којима се врши и мерење температуре и релативне влажности у просторијама, а треба да утврди да ли постоји појава промаје (брзине струјања у зони боравка веће од 0,3 м/с) као и да ли постоје мртве зоне, што ће бити сигнал да са балансирањем на решеткама, анемостатима или сл. нешто није у реду.

14.2.3. Мерење и испитивање нивоа звучних притисака (нивоа буке) насталих радом инсталације за климу и вентилацију

Ова испитивања се обављају у условима кад је завршена квалитативна регулација. Ова мерења се изводе на истим тачкама у просторијама на којима се вршило и мерење температуре и релативне влажности и то посебно у летњем, а посебно у зимском режиму рада, и то у условима кад су искључени сви остали извори буке (спољни): саобраћај, људски гласови, производна и друга оруђа и сл. Због тога је најбоље да ова мерења буду извршена ноћу. Циљ ових мерења је да утврде да ли је бука настала радом клима и вентилационих постројења већа од допуштене, те да се предузму одговарајуће мере ако јесте (уградња додатних пригушивача буке, антивибрационих веза и подметача, смањивање броја обртаја и сл.).

14.3. Инструменти који се примењују за квантитативна (количинска) и квалитативна (микроклиматска) мерења

За мерења наведена под 14.1 и 14.2 примењују се инструменти препоручени стандардима, ДИН 1946, нордијским нормама за испитивање система за климу и вентилацију (1976.год.) и др.

Регулацију, мерења и испитивања вршити следећим инструментима:

За мерење протока ваздуха у каналима: косоцевни диференцијални манометар или микроманометар са алкохолом и сонде по ПРАНДТЛ-у (тј. ПИТОТ цеви). Изузетно се могу користити и инструменти као што су: анемотерм са зауставном клапном, електронски анемотерм, са усијаном жицом и сл., али предност треба дати косоцевним манометрима.

За регулацију протока на решеткама користити пропелерни анемометар (велометар), а на анемостатима и ваздушним вентилима такође диференцијални манометар са сондама по ПРАНДТЛ-у.

За мерење протока воде у цевоводима на којима су већ постављени мерно-регулациони органи (вентили са прикључцима за манометар, мерне бленде, вентили, цеви и сл.) користи се У манометар са живом оне радне дужине која зависи од очекиваног диференцијалног притиска у тој инсталацији (НП 6, НП 10, НП 25 бара или сл.). Изузетно се и овде могу користити и други мерни инструменти као што су ринг вага и сл., али мора се поседовати доказ о њиховом скором баждарењу.

За квалитативна (микроклиматска) мерења имају се користити следећи инструменти:

ПСИХРОМЕТАР за мерење температуре и релативне влажности у просторијама.

Мерач температуре и релативне влажности са писачем и сатним механизмом за могућност рада 24 часа (7 дана за примену у домену регистровања спољних услова у периоду мерења унутрашњих температура и релативних влажности, као и за регистровање ових параметара у појединим посебно интересантним просторијама у току 24 часа или 7 дана (референтне просторије, операционе сале, скупне просторије и сл.).

КАТАТЕРМОМЕТАР за мерење брзине струјања у зони боравка људи.

ПРЕЦИЗНИ ИМПУЛСНИ ЗВУЧНИ НИВОМЕТАР за мерење интензитета буке и вршење октавне анализе мерних звучних притисака у испитиваним просторијама.

Сви наведени инструменти морају да буду тачности - 0,1% и да имају атесте да су баждарени и да дају жељену тачност мерења.

14.4. Елаборат о регулацији, мерењима и испитивањима

Резултати регулације, квантитативних и квалитативних мерења, и испитивања треба да буду сређени у виду стручног елабората у три примерка. Елаборат мора да садржи следеће:

14.4.1. основне податке о испитиваној инсталацији (краћи технички опис);

14.4.2. детаље о примењеној методологији мерења и о примењеним мерним инструментима;

14.4.3. детаље о режиму рада у којем су мерења вршена (лето, зима, са или без унутрашњег термичког баласта, дању, ноћу, са очишћеним филтрима на ваздушној страни и хватачем нечистоће на воденој страни и сл.);

14.4.4. преглед резултата мерења и испитивања, поређење истих са задатим (пројектним) вредностима и анализа истих;

14.4.5. графичке приказе мерних места квантитативних и квалитативних испитивања и мерења.

НАПОМЕНА:

Извођач радова је дужан да изврши квантитативна и квалитативна испитивања и да изврши регулацију према уговору. Дужан је да о свом трошку ангажује неутралну специјализовану организацију тј. акредитоване лабораторије, које се баве овим мерењима (Институт за примењену физику, Институт "Кирило Савић", Институт заштите на раду, сви из Београда или сл.) ради добијања извештаја (доказ) о квалитету извршених мерења.

Напомиње се такође да технички пријем инсталације не би смео да почне ако нису готова квантитативна и квалитативна регулација, мерења, испитивања и направљен Елаборат о овим мерењима, који се има презентирати комисији за технички пријем уз остале неопходне документе (атести за уграђену опрему, пројектна документација и документација изведеног стања и сл.).

Регулација и штеловање елемената аутоматске регулације се иначе врши у току извођења регулације на страни протока ваздуха и воде за климатизацију и вентилацију. Трошкови електричне енергије, воде и горива за време трајања регулације и испитивања спадају на терет Инвеститора.

15. ИЗОЛАЦИЈА И БОЈЕЊЕ

Поред овог што је о изолацији, бојењу раније речено, важи још и следеће:

Изулују се сви канали свежег и обрађеног ваздуха који пролазе кроз негрејане просторе зими и кроз неклиматизоване просторе лети.

Изулују се сви цевоводи топле воде који пролазе кроз негрејане просторије зими, цевоводи смештени у спољном простору, као и цевоводи хладне воде (изолацијом која гарантује парну брану).

Детаљи о примењеној изолацији канала и цевовода дати су у техничком опису и у предмеру и предрачуну овог пројекта.

Цевоводе, такође сходно описима датим у предмеру и предрачуну треба прописно антикорозивно заштитити и обојити бојом према стандарду ДИН 2403 у зависности од медијума који кроз њих пролази (осим вертикала за централно грејање и цевних прикључака до радијатора, који се; ако нема другачијих захтева инвеститора; боје белим радијатор лаком.

16. ОПШТЕ

Оруђа за рад и уређаји за рад на механизовани погон морају имати атесте у смислу члана 21. Основног закона о заштити на раду, као и уграђене таблице са техничким карактеристикама. О овом и осталој проблематици у вези заштите на раду дата су прецизнија упутства у посебном прилогу о заштити на раду.

Код свих машина треба обавезно на самој машини обезбедити могућност да се иста искључи како би се избегао случај да било ко на командној табли укључи машину ако се на некој од машина врше оправке.

Пре пуштања инсталација у пробни погон корисник објекта треба да има оспособљен стручни кадар који ће руководити инсталацијама и одржавати исте.

У току квантитативних и квалитативних мерења и пробног погона као и доцније експлоатације треба да се води дневник о раду инсталација који контролише и потписује руководилац одржавања. У дневник се, поред података са индикатора на командним таблама, уносе и запажања руководиоца о раду машина као и свака оправка на појединим машинама и инсталацијама.

Извођач радова је дужан да припреми листу резервних делова која треба увек да се прати. Магацин не сме остати без резервног дела.

Код свих машина требаводити број радних сати и сходнотоме обављати сервисе и оправке, те стога треба извођач да у упутству о руковању и одржавању (које је дужан да преда Инвеститору у три примерка), да податке

у овом смислу, као и план превентивног одржавања, тј. периодичности и обима прегледа, контроле и замене делова, да би се избегле хаварије у најнезгоднијим тренуцима. Ова се упутства састављају у складу са препорукама произвођача опреме за климатизацију и вентилацију и искуствених података самих извођача радова на овим инсталацијама.

Инвеститор је обавезан да реши и изведе електроинсталацију за погон уређаја пре завршетка извођења машинске инсталације из овог пројекта.

Инсталацију коју третира овај пројекат извести у свему према техничким прописима. Све остало мора се усагласити сходно склопљеном уговору, техничким нормама, стандардима и препорукама за овакву врсту инсталација, као и свим погодбеним и техничким условима.

Напомена: Испоручена добра морају поседовати важеће атесте/сертификате, неопходна упутства, као и оверену произвођачку гаранцију са условима гаранције за предметна добра која наведеном подлежу, рачуна се од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара. Наведену документацију, Извођач доставља Наручиоцу након уградње опреме.

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ којим потврђује да понуђена добра одговарају карактеристикама траженим** у техничкој спецификацији Наручиоца,

Начин доказивања:

1. **Фотокопије атеста/сертификата или каталог производа са тачно обележеним производима који се нуде**, којима се потврђују карактеристике материјала и усаглашеност са домаћим стандардима, за добра која томе подлежу.

Ако понуђач нуди заменску (одговарајућу) опрему комисија ће током стручне оцене понуда упоређивати техничке карактеристике понуђене опреме са пројектованом, и у случају да понуђена опрема не **одговара карактеристикама траженим** у техничкој спецификацији Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа (поред техничких карактеристика врло су битни и габарити опреме).

Сва техничка документација може бити достављена и на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена опрема у потпуности одговара свим минималним техничким захтевима.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију:

- Наручилац ће свим заинтересованим понуђачима омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације, на е-маил: sladjana.vasic@parlament.rs.

- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача **докаже предајом овлашћења**.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- **Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку**, (најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда).

- Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и увид у Техничку документацију, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-5*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1. Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године, (**2016, 2017, 2018**) за које су достављени подаци, у збирном износу од најмање **60.000.000,00 динара без ПДВ-а;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2. Пословни капацитет:

2.1.

Услов:

Да је понуђач у претходних **5 (пет) година** од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у кумулативној вредности од најмање **60.000.000,00 динара без ПДВ-а**, а који се односе на извођење инсталатерских радова – машинске инсталације: инсталације грејања, вентилације и климатизације, на реконструкцији, адаптацији, а који су предмет јавне набавке или слично, **од тога:**

- **минимум 1 реализован уговор** на коме су изведени радови на машинским инсталацијама инсталације грејања, вентилације и климатизације, а **који представља објекат од културно-историјског значаја**
- **минимум 3 реализована уговора у складу са предметом јавне набавке, укупне површине најмање 70.000 м2 у којима је уграђена опрема за биполарну јонизацију ваздуха.**

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу **VI-6** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима*, од стране наручилаца наведених у Референтној листи. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу **VI-6.1** и **VI-6.2** из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

2.2.

Услов: Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001– заштита животне средине, OHSAS 18001 - безбедност на раду или одговарајуће.

Доказ:

Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001-заштита животне средине, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће

2.3.

Услов:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ (потврду, сертификат и сл.) да понуђач има искуство у раду са опремом за биполарну јонизацију ваздуха.

Доказ:

Фотокопију траженог доказа понуђач доставља у форми потврде, ауторизације и сл. произвођача опреме или његовог генералног заступника на територији Републике Србије, из ког документа се може утврдити да понуђач има искуство у раду са опремом за биполарну јонизацију ваздуха. Потврда може бити издата на име понуђача или на лице које је радно ангажовано код понуђача по било ком основу (Закон о раду).

3. Технички капацитет

Услов: Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа или уговора о лизингу) опремом за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста:	Количина
1. Комплет за гасно заваривање/тврдо лемљење за поступак 311	минимум 1 кпл.
2. Апарат за електро заваривање за поступак 111	минимум 2 ком.
3. Теретно возило носивости максимално до 1 тоне	минимум 2 ком.
4. Лако теретно возило носивости не мање од 0,5 тона	минимум 2 ком.

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о лизингу, закупу.. – фотокопија уговора о лизингу, уговора о закупу.

г) за теретна и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, лизинга, пословног закупа..) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **VI-8**. Конкурсне документације. Образац мора бити потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4. Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач треба да има у радном односу на одређено или неодређено време или радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за радове који су предмет јавне набавке, са следећим квалификацијама:

- минимум **3 дипл. машинска инжењера**, од којих **1 дипл. машински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. 430** за одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике и процесне технике **И са важећом лиценцом ИКС бр.330** за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике и процесне технике, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

- минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са личном лиценцом одговорног извођача радова број 410 или 411 или 412 или дипломираног инжењера архитектуре са личном лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401

Један инжењер може имати више лиценци

- минимум **1 IWE/IWT** инжењер

- минимум **1** заваривач са важећим сертификатом (атестом) о стручној оспособљености за гасно заваривање (атест **311**).

- минимум **1** заваривач са важећим сертификатом (атестом) о стручној оспособљености за електро заваривање (атест **111**).

- минимум **5** извршиоца **машинске струке**

- минимум **3** извршиоца **грађевинске струке**

- минимум **1** овлашћеног сервисера за сервисирање опреме биполарне јонизације ваздуха

Доказ: Образац изјаве о кадровском капацитету у Поглављу VI-7

а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и остале извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци и остале извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању (Закон о раду)

в) фотокопије- личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (**потврда о важности лиценце**), или Коначно Решење Министарства надлежног за послове грађевинарства просторног планирања и урбанизма уколико је захтев за издавање лиценце поднет након 06. новембра 2018.године

фотокопија сертификата, дипломе о завршеном и положеном курсу за IWE/IWT инжењере

фотокопија потврде/уверења о положеном испиту за сервисера за опрему биполарне јонизације ваздуха

фотокопија атеста/сертификата о стручној оспособљености за гасно заваривање (**атест 311**);

фотокопија атеста/сертификата о стручној оспособљености за електро заваривање (**атест 111**).

Копије наведених лиценци и атеста издатих пре дана објављивања позива предметне јавне набавке, а који морају бити важећи на дан отварања понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом методологије обрачуна и то:

У поступку избора најповољнијег понуђача примењује се критеријум економски најповољније понуде методом примене комбинованог обрачуна највише укупно освојених пондера.

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1, став 2. тачке 1. до 11, и став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015, и 68/2015), а везано за критеријуме и подкритеријуме.

IV-1. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин.)	+	Аванс (процент)	+	Гарантни рок на изведене радове (број месеци)	+	Рок завршетка радова урачунати и радни и нерадни дани (број дана)	=	Укупан број освојених пондера
највише 60 пондера		највише 15 пондера	+	највише 10 пондера		највише 15 пондера		највише 100 пондера

IV-2. ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПОНДЕРА

ПОНДЕР УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а: НАЈВИШЕ 60 ПОНДЕРА
Израчунава се према следећој формули:

$$\text{ПОНДЕР УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а} = \frac{\text{референтна вредност (најнижа прихваћена укупна вредност понуде)}}{\text{X највиши могући пондер (60) / посматрана вредност (укупна вредност понуде посматраног понуђача)}}$$

ПОНДЕР ТРАЖЕНИ АВАНС: НАЈВИШЕ 15 ПОНДЕРА
Израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бп} = 15 * (1 - (\text{Ап}/\text{Амакс}))$$

Бп = број пондера који добија понуђач на основу вредности аванса у %

Амакс = максимална предвиђена вредност аванса у % (50 %)

Ап = вредност траженог аванса понуђача на кога се бодовање односи у %

ПОНДЕР ГАРАНТНИ РОК: НАЈВИШЕ 10 ПОНДЕРА
Израчунава се према следећој формули:

$$\text{ПОНДЕР ГАРАНТНИ РОК} = \frac{\text{посматрана вредност (гарантни рок изражен месецима) X највиши могући пондер гарантног рока (10)}}{\text{/ референтна вредност (најдужи понуђени гарантни рок изражен у месецима)}}$$

ПОНДЕР РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА:
Израчунава се према следећој формули:

НАЈВИШЕ 15 ПОНДЕРА

референтна вредност (најкраћи признати рок завршетка радова изражен у данима) X највиши могући пондер
(15)
/ посматрана вредност (рок завршетка радова посматраног понуђача изражен у данима)

IV-3. КРИТЕРИЈУМ У СЛУЧАЈУ ИСТОГ БРОЈА УКУПНО ОСВОЈЕНИХ ПОНДЕРА

У случају истог броја укупно освојених пондера предност ће бити дата следећим редоследом: пондер најниже укупне цене са свим припадајућим законским дажбама, пондер аванса, пондер гарантног рока, пондер рока завршетка радова.

IV- 4. КРИТЕРИЈУМ У СЛУЧАЈУ ИСТОГ БРОЈА УКУПНО ОСВОЈЕНИХ ПОНДЕРА И ИСТОГ БРОЈА ПОЈЕДИНАЧНО ОСВОЈЕНИХ ПОНДЕРА

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, најнижи тражени аванс, исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација као и докази из члана 76. могу бити достављени на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку - Набавка радова за системе климатизације, ЈН бр. 26/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**22.07.2019. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 22.07.2019. године, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.
Отварање понуда
- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **22.07.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене (Предмер и предрачун) – Прилог 1 КД
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона
6. Образац референтне листе
7. Потврда о реализацији раније закључених уговора
8. Потврда о реализацији раније закључених уговора за објекте од културно - историјског значаја
9. Образац изјаве о кадровском капацитету
10. Образац изјаве о техничкој опремљености
11. Доказе о испуњености додатних услова за финансијски, пословни, технички, кадровски, капацитет;
12. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
13. Модел уговора (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту)
14. **Фотокопије атеста/сертификата или каталог производа са тачно обележеним производима који се нуде**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је у понуди доставити овлашћење на меморандуму понуђача, за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

НАПОМЕНА:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка радова за системе климатизације, ЈН бр. 26/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку – Набавка радова за системе климатизације, ЈН бр. 26/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку – Набавка радова за системе климатизације, ЈН бр. 26/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка радова за системе климатизације, ЈН бр. 26/19- НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправних привремених односно окончане ситуације, оверених од стране Стручног надзора.

Понуђачу је дозвољено да захтева **аванс који не може бити већи од 50%** од вредности понуде са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

До максимум 50% од уговорене цене авансно (уколико понуђач захтева аванс) након потписивања уговора, у року до 30 дана од достављања прерачуна и истовременог достављања **банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која се издаје у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора трајати све до коначног извршења посла.

Преостали део (%) од уговорене цене у року до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране Стручног надзора и пријема рачуна за изведене радове, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности. Исто важи и за начин плаћања у случају да понуђач не захтева аванс.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Аванс ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене привремене ситуације умањити процентуално од износа плаћеног аванса до коначног правдања уплаћеног аванса.

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља Стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом Стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и Коначног обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

8.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке **не може бити краћи од 75 (седамдесетпет) дана нити дужи од 90 (деведесет) календарских дана** од дана увођења у посао понуђача - извођача радова. Стручни надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од дана закључења уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова: је **објекат Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића бр.13, у Београду.**

Радови ће се по потреби изводити и суботом и недељом и у периоду након радног времена наручиоца, радним данима од 15:30. Време извођења радова је склоно променама, и прецизније ће бити утврђено након закључења уговора и у току извођења радова у договору са Наручиоцем.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове „**Радови на Системима климатизације**” не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђену опрему/материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача (произвођачка гаранција), који почиње да тече од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

У рок за извођење радова не урчунавају се дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима (са максимум две децимале), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

11.1 ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова;

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са извођењем тих радова и о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене Понуде, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка уговорених радова није од утицаја на рок за завршетак радова. Вишкови радова (уколико их Наручилац призна) до 10% вредности уговорених радова сматрају се уговореним радовима, у складу са Посебним узансама о грађењу (Сл. лист СФРЈ БР.18/77), сходно члану 115. став 3. ЗЈН.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама, на који је прибавио сагласност Стручног надзора. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

11.2 НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а наручилац захтева да се изведу.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди (накнадни радови), Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова, цену за укупну количину радова, односно свих елемената који су достављени и за радове који су наведени у понуди, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете и који су изазвани ванредним и неочекиваним догађајима, а који нису предвиђени у Техничкој документацији, уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, у ком случају је дужан да одмах, без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Банкарска гаранција доставља се УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Мора да садржи клаузуле: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и "без приговора", са роком важења који је 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана,
- Мора бити издата на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем тог износа у динарима,

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (повраћај аванса) у року од 10 дана од дана закључења уговора,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Наручилац ће изабраном понуђачу вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за добро извршење посла (повраћај аванса), на његов писмени захтев.

Наручилац ће понуђачима са којима није закључен уговор вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде, након што изабрани понуђач закључи уговор и преда средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса Наручиоцу, на њихов писмени захтев.

2. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у **року од 10 дана од дана закључења уговора** достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора". Ова банкарска гаранција се издаје у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року до 30 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора да се уради Анекс уговора, а извођач радова доставља нову банкарску гаранцију у складу са потписаним Анексом уговора.

Аванс за извођење радова ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене ситуације умањити дати аванс до коначног правдања уплаћеног аванса.

Уколико уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста наплатити део неоправданог износа примљеног аванса активирањем менице за повраћај аванса.

3. Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 10 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: неопозива и безусловна, платива "на први

позив" и "без приговора". Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и уколико не достави у предвиђеном року банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана примопредаје изведених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозиво и безусловно "на први позив" и "без приговора". Уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности стварно изведених радова, по Коначном обрачуну без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од гарантног рока.

Достављање овог средстав финансијског обезбеђења представља услов за исплату износа по Окончаној ситуацији/Коначном обрачуну (рачуну).

Наручилац има право да у целини/преостали износ наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака (грешака) у гарантном року ако Извођач у току гарантног рока не извршава уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у гарантном року и поред писменог упозорења Наручиоца, односно не отклони квар и/или други недостатак који онемогућава коришћење предмета уговора (Система на којима је изводио радове) и/или отежава и/или умањује могућност коришћења предмета уговора (Система на којима је изводио радове)

13. ПОЛИСА ОСИГУРАЊА:

ОСИГУРЊЕ

Извођач је дужан да, у року од 10 (десет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са роком важења током периода извођења радова који су предмет овог уговора.

Осигурање, ускладиштење и чување опреме и материјала

- Извођач сноси трошкове осигурања радова, опреме и материјала од уобичајених ризика до њихове пуне вредности,
- Извођач је дужан да опрему и материјал ускладишти, чува и одржава до уграђивања,
- Извођач сноси трошкове обезбеђења и чувања изведених радова, опреме и материјала и разик њиховог оштећења, уништења, одношења и пропадања.

Извођач је одговоран за штету која настане на објекту у току извођења радова, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

14. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извођења радова који су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 26/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног производа или материјала, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sladjana.vasic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/8420057

Саставни део понуде чине следећи

обрасци: VI - 1 Образац понуде;

VI - 2 Образац структуре цене (ПРЕДМЕР) – ПРИЛОГ 1;

VI - 3 Образац трошкова припреме

понуде; VI - 4 Образац изјаве о
независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.

VI - 6 Образац референтне листе

VI - 6.1 Образац потврда о реализацији раније закључених уговора примерених предмету јавне набавке

VI - 6.2 Образац потврда о реализацији раније закључених уговора који представљају објекте од културно-историјског значаја

VI - 7 Образац изјаве о кадровском капацитету

VI - 8 Образац изјаве о техничком капацитету

VI – 9 Образац изјаве о чувању поверљивих података

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – „Набавка радова за системе климатизације”, ЈН бр. 26/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - „ Набавка радова за системе климатизације”, редни број ЈН бр. 26/19.

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНА ЦЕНА (ДИН БЕЗ ПДВ-А)
1.	МАШИНСКИ РАДОВИ НА СИСТЕМУ К-4	
2.	МАШИНСКИ РАДОВИ НА СИСТЕМУ К-9	
3.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ НА СИСТЕМУ К-4 И К-9	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом.
Тражени аванс (<i>највише до 50%</i>)	а) аванс _____ % б) без аванса
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених, привремених ситуација и окончане ситуације.
Рок важења понуде (<i>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде</i>)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за извршење предмета набавке (<i>не може бити краћи од 75, нити дужи од 90 календарских дана</i>).	_____ календарских дана од дана увођења у посао.
Гарантни период за изведене радове (<i>не краћи од 24 месеци</i>) од дана примопредаје радова Гарантни период за опрему не краћи од гаранције произвођача	_____ месеци/а од дана примопредаје радова
Место испоруке	Објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача дефинише споразумом да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ПРЕДМЕР) – ПРИЛОГ 1;

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Прилогу ове Конкурсне документације - Excel табела (Поглавље VI-2. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)**) који садржи спецификацију радова, јединицу мере, као и количину радова коју је потребно извести, и чини саставни део ове Конкурсне документације.

Предмером као и пројектом предвиђена је опрема која према проспектима и упутствима произвођача испуњава параметре који су пројектом захтевани.

Извођач радова може да угради опрему и других произвођача, под условом да та опрема има исте или боље карактеристике, као и габарите који се у пројектовану инсталацију могу без измена уклопити.

У свакој позицији предмера и предрачуна, уколико није супротно написано, обухваћени су :

- набавка,
- транспорт до места уградње,
- монтажа и уградња,
- израда специфичних склопова,
- испука и монтажа помоћног монтажног и потрошног материјала,
- сав потребан алат, скеле и транспортна средства,
- теренски додаци радника, смештај и исхрана,
- превоз радника.

Сва повезивања (клемовање) електропотрошача по овом пројекту и пуштање у рад свих мотора су обавеза испоручиоца, тј. монтажера.

Полагање каблова и повезивање унутар Р.О. са обележавањем је обавеза извођача радова по електро пројекту.

За сваку измену пројекта потребно је добити сагласност пројект

VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

„Набавка радова за системе климатизације”, ЈН бр.26/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – „Набавка радова за системе климатизације”, ЈН бр.26/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – „ **Набавка радова за системе климатизације**”, ЈН бр. 26/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

„Набавка радова за системе климатизације”, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 26/19

У вези са чланом 77. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача

сам у претходном периоду од _____ година, реализовао наведене уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова и културно историјску важност објекта)	Период реализације уговора	Наручилац	Вредност изведених радова без ПДВ-а/РСД

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације, као и потврде чији су обрасци садржани у делу VI – 6.1 и VI – 6.2. - Потврде о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**VI – 6.1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
ПРИМЕРЕНИХ ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив наручиоца изведених радова: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извео следеће радове:

1. _____

2. _____

навести врсту изведених радова у вредности од _____ динара
без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),

На површини од _____ м²

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку
јавне набавке „**Набавка радова за системе климатизације**” ЈН бр. 26/19, коју спроводи
Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Београд, Краља Милана
14. и у друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**VI – 6.2 ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ОБЈЕКТЕ ОД КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКОГ ЗНАЧАЈА**

Назив наручиоца изведених радова: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извео следеће радове:

1. _____

2. _____

навести врсту изведених радова у вредности од _____ динара
без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку
јавне набавке „**Набавка радова за системе климатизације**” ЈН бр. 26/19, коју спроводи
Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Београд, Краља Милана
14. и у друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе
подноси уз понуду.

VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који ће бити одговорни за извођење радова који су предмет јавне набавке - „Набавка радова за системе климатизације”, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 26/19, односно да имам запослена или радно ангажована, и то:

Ред. бр.	Име и презиме извршиоца	Број личне лиценце / Сертификата/ Потврде	Послови на којима је ангажован
1	2	3	4

Прилог ове изјаве: - фотокопије личних лиценци/потврда инжењера у складу са условима из конкурсне документације, фотокопије атеста/сертификата за завариваче, фотокопија потврде/уверења о положеном испиту за сервисера за опрему биполарне јонизације ваздуха
-Доказ радног статуса за запослено лице: фотокопију закљученог уговора о раду и фотокопију М обрасца
-Доказ радног статуса за радно ангажовано лице : фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима...

Напомена: Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке.
Наведена лица ће бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке;
Лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога могу бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет. У случају потребе веће броја извршилаца образац фотокопирати у довољном броју.

VI - 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са техничким капацитетом који је потребан за набавку радова - „Набавка радова за системе климатизације”, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 26/19, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Облик поседовања	
		Власништво	Лизинг (број уговора)
1. Комплет за гасно заваривање/тврдо лемљење за поступак 311 (минимум 1 кпл.)			
2. Апарат за електро заваривање за поступак 111 (минимум 2 ком.)			
3. Теретно возило носивости максимално до 1 тоне (минимум 2 ком.)			
4. Лако теретно возило носивости не мање од 0,6 тона (минимум 2 ком.)			

Прилог ове изјаве:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о лизингу, закупу.. – фотокопија уговора о лизингу, закупу..

г) за теретна и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, лизинг, пословни закуп..), копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда;

- Датум

- М.П.

- Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет. У случају потребе веће броја извршилаца образац фотокопирати у довољном броју.

VI – 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

На основу члана 15. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15), у поступку јавне набавке „**Набавка радова за системе климатизације**” ЈН бр. 26/19, дајем следећу

ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(назив и седиште понуђача/подизвођача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који ми буду стављени на располагање и информације које будем сазнао у поступку ЈН број 26/19, чувати и штитити као поверљиве, да их нећу користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, без обзира на степен те поверљивости и да их нећу открити трећем лицу, без претходне сагласности Наручиоца.

Место _____

Датум _____

(пуно име и презиме)

(потпис)

Напомена: У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

„Набавка радова за системе климатизације”, ЈН бр. 26/19

Закључен између:

1. **Наручилац:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. **Понуђач:** _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон _____ факс: _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН бр. 26/19, за јавну набавку радова - „Набавка радова за системе климатизације”, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/26-19 од 21.06.2019. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. год. (**попуњава Извођач**), заведену под бројем: _____ (попуњава Наручилац), у свему у складу са Техничком спецификацијом која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године и изабрао понуду понуђача _____

(попуњава Наручилац).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **извођење радова на Системима климатизације**, за потребе Народне скупштине Републике Србије - Наручиоца, у свему према усвојеној понуди Извођача, број _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Извођача) и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора. (**попуњава Извођач**).

Извођач је извођење следећих радова поверио подизвођачу

_____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности односно _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Извођач).

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача које је ангажовао.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној Понуди Извођача.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера и предрачуна са описом радова, количином и јединичним ценама из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене су фиксне и обухватају све трошкове извођења радова: радну снагу, материјал, механизацију, припремне радове, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва потребна испитивања и осве остале директне и индиректне трошкове, који се односе на извршење овог Уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и јединичних цена предрачуна радова.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши на следећи начин:

- аванс у висини _____ од (до 50% вредности понуде) укупно уговорене вредности, у износу од _____ динара са ПДВ-ом у року до 30 дана од достављања предрачуна, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла,

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу Грађевинске књиге изведених радова потписане и оверене од стране Стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема исправно оверене ситуације (привремене и окончане), с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум овог Уговора.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у Грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена према Понуди Извођача.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, Извођач доставља Стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извођача број _____ код _____ банке.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа

средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач се обавезује да наменски користи износ уплаћеног аванса, односно да га користи искључиво за плаћање трошкова неопходних за извршење предмета овог уговора.

Извођач се обавезује да примљени аванс правда кроз све привремене ситуације које испоставља Наручиоцу, процентуалним умањењем износа (у тим привременим ситуацијама), од вредности изведених радова с тим да укупан примљени аванс мора бити оправдан закључно са последњом привременом ситуацијом.

Привремену ситуацију и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом Стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста наплатити део неоправданог износа примљеног аванса активирањем банкарске гаранције за повраћај аванса.

Неоправдани износ примљеног аванса утврђује Наручилац у складу са јединичним ценама из Понуде Извођача и на основу вредности инсталиране опреме и изведених радова које представљају економско техничку целину и као такви се могу самостално користити.

Члан 5.

Уговарачи су сагласни да Наручилац и/или Стручни надзор могу испостављене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте, обима и квалитета изведених радова, квалитета опреме, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извођача у року одређеном за плаћање.

Уговарачи су сагласни да у случају оспоравања испостављених ситуација, настали спор реше у року од 2 дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеној испостављеној ситуацији Наручилац изврши плаћање, у супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела испостављене ситуације, без права Извођача да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следеће ситуације.

Извођач се обавезује да уз оверену Окончану ситуацију достави:

- Коначни обрачун,
- Записник о извршеној функционалној провери Система за климатизацију и обуци запослених,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције, оверене од стране Стручног надзора,
- Сертификате/Атесте/Гаранције и другу пратећу документацију,
- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончана ситуација Извођача за изведене радове мора обавезно да садржи поред наведених елемената из чл. 42. закона о ПДВ-у и позив на број Уговора (деловодни бој овог уговора Наручиоца), који је био основ за испостављање одговарајућег документа.

У окончаној ситуацији Извођач је дужан да посебно искаже ставке (позиције из предмера) за које је обвезник плаћања ПДВ-а Наручилац, и посебно искаже ставке (позиције из предмера) за које је обвезник плаћања ПДВ-а Извођач радова (у складу са чланом 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у).

МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Место извођења радова је објект Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао Извођача.

Стручни надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико се уговарачи другачије не споразумеју.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова.

У рок за извођење радова из става 2. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

У рок за извођење радова не урачунавају се дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

ПРОДУЖЕТАК РОКОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Рок за извођење радова из члана 6. овог Уговора може се продужити уколико извођење истих омета реализацију редовних пословних активности Наручиоца, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Извођача.

У случају наступања околности из претходног става овог члана, рок за извођење радова продужиће се анексом овог уговора за онолико дана за који број дана је извођење радова било обустављено.

Рок за извођење радова може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и других догађаја који имају карактер више силе;
- услед измене техничке документације, а по налогу Наручиоца, и
- у другим изузетним случајевима.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање предвиђених околности.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено прибави потребне сагласности и дозволе,
- преда Извођачу техничку документацију,

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова,
- уведе Извођача у посао најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено;
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да Наручиоца упозори на грешке које приметити.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност опреме/објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је дужан да са потребним образложењем тражи да се пројекат евентуално прилагоди постојећем стању. Наручилац је дужан да Извођачу пружи објашњења о недовољно јасним детаљима техничке документације.

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да је Извођач у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој документацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилим струке, условима локације и расположивом документацијом, и да посао може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извођач се обавезује да:

- у име Наручиоца, надлежном органу пријави дан почетка извођења радова,
- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову врсту радова,
- уграђује опрему и материјал који одговара прописаним стандардима, односно који је снабдевен атестом издатим од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала ако није прописан стандардом,
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја и суседних објеката и околине,
- се придржава техничке документације на основу које је издато Решење о одобрењу за извођење радова,
- уредно одржава градилиште,
- унутрашњом контролом обезбеди да се радови изводе у складу са овим захтевима, како би избегао штетне по себе последице које би се могле јавити услед неправилности при изградњи објекта,
- да динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца/корисника објекта,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у

- писменој форми,
- достави Наручиоцу списак о запосленима, непосредно ангажованим на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти део објекта у коме је изводио радове/градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 12.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно, у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и према правилима струке.

Извођач је дужан да уграђује и користи само квалитетан и исправан материјал који одговара Техничкој спецификацији било да га даје Инвеститор или Извођач. За уграђивање неисправног односно неодговарајућег материјала Извођач сноси пуну одговорност и сносиће сам трошкове демонтаже неисправног материјала и поновне монтаже исправног.

Након закључења уговора, у случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима, а уколико су објективни разлози наступили након подношења понуде и Извођач их није могао предвидети пре подношења понуде, Наручилац може дозволити испоруку материјала и опреме другог произвођача,

Новопонуђени материјал и/или опрема мора да испуњавају захтеве Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, у ком случају је Извођач дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност Стручном

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Извођач је дужан да обезбеди да материјал и опрема коју уграђује одговара техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, безбедносним и другим захтевима за ови врсту материјала/опреме и да за исте поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати квалитета, атести и др.).

За квалитет укупно уграђеног материјала и опреме, Извођач мора да поседује сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте ове врсте у складу са пројектном документацијом

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала и опреме као и контролу њиховог квалитета од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености, која су акредитована или именована у складу са посебним прописима. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац (Стручни надзор) утврди да употребљени материјал/опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, који налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта/опреме, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати банкарску гаранције за добро извршење посла, у пуном/преосталом износу, а може и да раскине уговор.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди (накнадни радови), Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова, цену за укупну количину радова, односно свих елемената који су достављени и за радове који су наведени у понуди, у ком случају Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете и који су изазвани ванредним и неочекиваним догађајима, а који нису предвиђени у Техничкој документацији, уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, у ком случају је дужан да одмах, без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Вишкови радова до 10% вредности уговорених радова сматрају се уговореним радовима, у складу са Посебним узансама о грађењу (Сл. лист СФРЈ БР.18/77), сходно члану 115. став 3. ЗЈН.

Извођење вишка радова неће бити од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је Извођач прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач гарантује да изведени радови задовољавају у потпуности техничке карактеристике и стандарде за ту врсту радова.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца/и рачунајући од дана записничке примопредаје, а за уграђену опрему и материјал у складу са гаранцијом произвођача, рачунајући од дана записничке примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у Записнику о примопредаји радова.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 17.

Извођач је дужан да у гарантном року, без накнаде, отклони све евентуалне недостатке у року од 10 дана од дана утврђивања недостака, у супротном Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Уколико наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, не могу у целини да се покрију трошкови отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног обавештења Извођача о коначности изведених радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Записник о примопредаји радова се сачињава истог дана када се врши примопредаја радова и потписују га овлашћени представници уговорних страна и стручног надзора.

Ако се у записнику констатују недостаци због којих Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, он је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

У случају да Извођач не приступи извршењу радова из става 4. овог члана ни после писаног упозорења Наручиоца и не отклони недостатке у накнадно остављеном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Технички преглед радова обезбеђује Наручилац.

Уговарачи су сагласни да Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли је опрема испоручена и монтирана у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли квалитет испоручене и монтиране опреме и изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,
- датум завршетка радова и датум завршетка пробног рада и извршене примопредаје.

Уговарачи су сагласни да Коначан обрачун садржи нарочито следеће податке:

- вредност инсталиране опреме и изведених радова према уговореним ценама,
- (износ плаћен по основу аванса),
- износ плаћен по основу Привремених ситуација,
- коначан износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна,
- износ цене који Наручилац евентуално задржава,
- податак о року у ком је извршен уговорени посао и о евентуалном прекорачењу рока,
- захтев за остваривање права на уговорну казну (обавештење о задржавању права на наплат уговорне казне), подаци о износима уговорне казне, наканде штете, оспореним и неоспореним износима,
- укупан преостали износ цене за наплату.

Уколико се провером усклађености стварно испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала са опремом, радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

Извођач је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, достави наручиоцу **банкарске гаранције и то:**

1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања – са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора", у висини захтеваног аванса _____ (максимално 50%), са роком важности најкраће до правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – са клаузулама: неопозива и безусловн, платива "на први позив" и "без приговора". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења који је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да ову гаранцију продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана примопредаје изведених радова преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: неопозиво и безусловно "на први позив" и "без приговора". Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности стварно изведених радова, по Коначном обрачуну** без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дуже од гарантног рока.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 20.

Извођач је дужан да, у року од 10 (десет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са роком важења током периода извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, у случају битних повреда одредби овог Уговора, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

Право на раскид уговора из става 1. овог члана има само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора из става 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно писмено упозорена на битне повреде уговора и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Члан 22.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана,
- ако Извођач неоправдано прекине извођењем радова,

- ако Извођач не изводи радове у складу са Техничком документацијом,
- ако Извођач не изводи радове у складу са позитивноправним прописима и стандардима, а није поступио по примедбама Стручног надзора,
- ако својом кривицом, пропусти да започне са извођењем радова под условима, на начин и у року из члана 6. овог уговора, касни или задржава напредовање радова, и након истека рока од 10 дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца,
- ако не поступи по писаном налогу Наручиоца и/или Стручног надзора и не отклони уочене недостатке који утичу или могу утицати на правилно извођење радова који су предмет овог уговора и/или на уговорене рокове.

Члан 23.

У случају раскида уговора Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Извршење обавеза по овом Уговору може бити одложено у случају дејства "више силе". Под "вишом силом" се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано. О наступању "више силе" Извођач и Наручилац су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

Уколико Извођач прекорачи уговорени рок за извршење радова, Наручилац стиче право да наплати на име пенала 2‰ (два промила) за сваки дан прекорачења рока, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Члан 27.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

1....., телефон:емаил:.....

2....., телефон:емаил:.....

3....., телефон:емаил:.....

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 29.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама).

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 7. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Члан 30.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Срђан Смиљанић

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, уговор оверава овлашћено лице изабраног члана групе понуђача у складу са споразумом. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.